

**„Servicii pentru elaborarea și implementarea  
documentelor de planificare strategică și financiară la  
nivelul Consiliului Județean Sălaj pentru perioada 2021 –  
2027” în cadrul proiectului “Planificare strategică și  
financiară în județul Sălaj”**

Anunt de participare simplificat

## **Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

### **I.1) Denumire si adrese**

#### **JUDETUL SALAJ**

Cod de identificare fiscala: 4494764; Adresa: Strada: 1 Decembrie 1918, nr. 11, Sector: -, Judet: Salaj; Localitatea: Zalău; Cod NUTS: RO116 Salaj; Cod postal: 450058; Tara: Romania; Persoana de contact: Maria Vultur; Telefon: +40 0260614120; Fax: +40 0260661097; E-mail: [licitatiesj@cjsj.ro](mailto:licitatiesj@cjsj.ro); Adresa internet: (URL) <http://www.cjsj.ro>; Adresa web a profilului cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro);

### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### **I.4) Tipul autoritii contractante**

Autoritate regionala sau locala

### **I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

## **Sectiunea II: Obiect**

---

### **Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**

#### **II.1.1) Titlu**

„Servicii pentru elaborarea și implementarea documentelor de planificare strategică și financiară la nivelul Consiliului Județean Sălaj pentru perioada 2021 – 2027” în cadrul proiectului “Planificare strategică și financiară în județul Sălaj”

Numar referinta: 4494764/2020/2

#### **II.1.2) Cod CPV principal**

73200000-4 Servicii de consultanta în cercetare si in dezvoltare (Rev.2)

#### **II.1.3) Tipul contractului**

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### **II.1.4) Descrierea succinta**

Contractul are ca scop:

„Servicii pentru elaborarea și implementarea documentelor de planificare strategică și financiară la nivelul Consiliului Județean Sălaj pentru perioada 2021 – 2027” în cadrul proiectului “Planificare strategică și financiară în județul Sălaj”

#### **DURATA CONTRACTULUI**

Durata contractului de achiziție publică: 9 luni de la semnarea contractului.

Valoarea estimata totala este: 348.940,00 lei fără TVA defalcată după cum urmează:

a) Evaluarea gradului de implementare a Strategiei de Dezvoltare a Județului Sălaj pentru perioada 2015-2020;

Termen de predare varianta finală: conform graficului Gantt, până la finalul lunii 1 de contract

Valoare maximă: 86.040,00 lei fără TVA.

b) Elaborarea Strategiei de Dezvoltare a Județului Sălaj pentru perioada 2021-2027

Termen de predare varianta finală: conform graficului Gantt, până la finalul lunii 8 de contract

Valoare maximă: 205.540,00 lei fără TVA.

c) Elaborarea Planului de măsuri pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare a Județului Sălaj pentru perioada 2021 – 2027, bazat pe criteriile de prioritizare a investițiilor pentru realizarea bugetului aferent anilor 2021 și 2022

Termen de predare varianta finală: conform graficului Gantt, până la finalul lunii 9 de contract

Valoare maximă: 57.360,00 lei fără TVA.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 12  
Autoritatea Contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor cu 6 zile  
Modul de realizare a corespondentei între Autoritatea Contractanta și ofertanti va fi online prin intermediul SICAP.

### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 348940; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 73200000-4 Servicii de consultanta in cercetare si in dezvoltare (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO116 Salaj

Locul principal de executare:

JUDETUL SALAJJUDETUL SALAJ

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii pentru elaborarea și implementarea documentelor de planificare strategică și financiară la nivelul Consiliului Județean Sălaj pentru perioada 2021 – 2027” în cadrul proiectului “Planificare strategică și financiară în județul Sălaj”

Durata contractului de achiziție publică: 9 luni de la semnarea contractului.

Valoarea estimata totala este de 348.940,00 lei lei fără TVA .

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 30%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Denumire factor evaluare: 1. Componenta tehnică - Experiența profesională a echipei de experti propusă

Descriere: 1. Componenta tehnică - Experiența profesională a echipei de experti propusă.

Pondere – 70%

Punctaj maxim - 100 de puncte

Care se compune din:

1.1Experiență în planificare strategică – maxim 50 de puncte

1.2 Publicații în domeniile planificării strategice, dezvoltării economice locale, dezvoltării teritoriale, dezvoltării comunitare, politicilor publice: maxim 50 de puncte

Pondere: 70%

Algoritm de calcul: Conform Anexa 1 "Detaliere privind punctajul acordat" din Documentatia de Atribuire.

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

##### Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerinta nr. 1 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerința nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 166 (2) din același act normativ.

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerința nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerința nr. 4 - Operatorii economici participanți la procedură (lider, asociat, terți susținători și subcontractanți) nu trebuie să fie într-o situație de conflict de interese, astfel cum sunt prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire în cadrul procedurii:

Se va prezenta declarația de neîncadrare în prevederile art. 59-60 de către toți participanții la procedură de atribuire (oferanți, ofertanți lideri și asociați, terți susținători și subcontractanți) (Formular 12 D)

Nota:

Persoane cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante:

Președinte- Dinu Iancu-Sălăjanu,

Vicepreședinte- Szilagyi Robert- Istvan,

Vicepreședinte- Bîrsan Cristian Claudiu,

Secretarul general al județului- Vlaicu Cosmin Radu,

director - Direcția economică - Marușca Leontina Lucica,

director – Direcția Investiții și Programe publice – Ghilea Ioana Lavinia

șef serviciu- Direcția juridică și administrație locală -Cuzdriorean Adrian-Cosmin,

consilier juridic - Direcția juridică și administrație locală - Șimișnean Adriana Cristina,

consilier - Direcția Investiții și Programe publice – Avram Lucia-Monica

consilier - Direcția Investiții și Programe publice – Mureșan Mircea-Ioan

consilier - Direcția Investiții și Programe publice – Porumb Viorel

șef serviciu - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Vultur Maria,

consilier achiziții publice- Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor- Blăjan Cosmina Maria,

consilier achiziții publice - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Dirjan Alina- Monica

consilier juridic- - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Făgărășan Lavinia Georgeta,

consilier achiziții publice Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Gal Mariana Ramona,

consilier achiziții publice - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Maier Radu- Cristian,

consilier achiziții publice - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Prian Claudia-Daniela,

consilier achiziții publice - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor – Stanciu Mariana- Crina,

consilier achiziții publice - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor – Turda Gavril,

în cadrul Autorității Contractante –Județul Sălaj.

Consilieri judeteni:

Alexa Ioan  
Ardelean Cosmin-Vasile  
Ardelean Gheorghe  
Ardelean Nicolae  
Berek Stefan  
Blaga Dumitru  
Bogya Annamaria  
Borna Mihai-Bogdan  
Chende Ioan  
Crisan Mariana Dana  
Crişan Marian-Dănuţ  
Costinaş Ovidiu  
Dari Toma  
Demle Alin  
Dimitriu Alexandru  
Forţ Corina Emilia  
Iepure Ioan-Viorel  
Irimiea Anca-Manuela  
Maghiu Marian-Paul  
Moni Sandor  
Opriş Alin-Florin  
Panie Sergiu  
Papp Zsolt-Laszlo  
Pop Gheorghe-Ioan  
Prunean Alin-Costel  
Sojka Attila Ioan  
Souca Valentina Lucia  
Zaharia Marcel - Claudiu

Cerinţa nr. 5 - Autoritatea contractantă va solicita ofertantului (lider, asociat, terţ susţinător, subcontractanţi) clasat pe locul I în clasamentul intermediar în urma aplicării criteriului de atribuire, documente justificative care probează îndeplinirea cerinţei privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea nr.98/2016, respectiv vor fi solicitate:

certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării acestora;

cazierul judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice;

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile au-torizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echiva-lente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

.Cerinţa nr. 1 - Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situaţiile de anulare a constituirii precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului.

Pentru personalul nerezident se vor prezenta certificările/autorizările corespunzătoare emise în ţara de rezidenţă, care confirmă posibilitatea livrării produselor care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanţii (lider, asociat, terţ susţinător, subcontractanţi) vor completa DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC, sau pentru ofertanţii străini, document echivalent emis în ţara de rezidenţă, (traducere autorizată în limba română) să fie prezentat doar la solicitarea Autorităţii Contractante la finalizarea evaluării ofertelor, de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 193-195 din Legea nr.98/2016 şi ale art. 104 alin. 3 coroborat cu art. 65 din H.G. nr. 395/2016.

Informaţiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, în momentul prezentării acestuia conform prevederilor art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:** -

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Proportia de subcontractare

Cerinta 1. Inf. subcontractantii / asociatii.

Ofertantul va completa lista cuprinzând subcontractanții cu precizarea exactă a părților din contract care urmează a fi îndeplinite de aceștia și exprimarea procentuală a acestor părți.

Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația de a prezenta contractul de subcontractare încheiat cu subcontractanții nominalizați în ofertă, înaintea semnării contractului de achiziție publică, cu specificarea concretă a părților ce vor fi îndeplinite, în exprimare procentuală.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Autorității Contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea Propunerii tehnice sau financiare inițiale. Operatorul economic are obligația de a prezenta acordul de asociere.

Autoritatea Contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 60, art. 164, art. 165 și art. 167, din Legea 98/2016, în legătură cu subcontractanții propuși.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

Cerinta 2. Inf.tert / tertii

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui/unor tert/terți, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 60, art. 164, art.165 și art. 167, din Legea 98/2016. - Cerinta 1. Inf. subcontractantii / asociatii.

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Operatorul economic va depune, odată cu DUAE, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.

Cerinta 2. Inf.tert / tertii

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui / unor tert/terți, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 60, art. 164, art.165 și art. 167, din Legea 98/2016.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi Autorității Contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte:

- documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a acestuia;
- dovada că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Autoritatea Contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 60, art. 164, art. 165 și art. 167, din Legea 98/2016.

Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 60, art. 164, art. 165 și art. 167, din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă

atingere principiului tratamentului egal.

Operatorul economic va depune, odată cu DUAE, angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajament vor fi solicitate la finalizarea evaluării ofertelor doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar obținut în urma aplicării criteriului de atribuire și la solicitarea Autorității Contractante.

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 23.02.2021 15:00

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 23.08.2021

Durata in luni: 6

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 23.02.2021; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

Restituire garant.participare:

a) constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de bună execuție.

b) constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, dupa semnarea contract.achizitie publica, dar nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la data semnării contract.achizitie publica. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Ofertantul va prezenta Decl. acceptare a condițiilor contractuale, În DA orice norme, mărci, standarde, atestate/avize și certificate vor fi însoțite de mențiunea "sau echivalent". Dacă în urma aplicării crit. atribuire „ Cel mai bun raport calitate-pret ” se constată că două sau mai multe oferte clasate pe primul loc, contin preturi egale clasate pe primul loc AC va solicita clarificări

prin intermediul SEAP în vederea încărcării electronice de către ofertanți de documente care conțin noi prețuri.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și indică în cuprinsul acesteia, motivate, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Eventualele solicitări de clarificări se vor depune în SEAP .

#### VI.4) Proceduri de contestare

##### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

###### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) www.cnsr.ro;

##### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

##### VI.4.3) Procedura de contestare

###### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute conform Legii nr 101/2016

##### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

###### Serviciul juridic din cadrul Consiliului Județean Sălaj

Adresa: P-ța 1 Decembrie 1918, nr.11; Localitatea: Zalau; Cod postal: 450058; Tara: Romania; Telefon: +40 260614120; Fax: +40 260661097; E-mail: OFFICE@CJSJ.RO; Adresa internet: (URL) www.cjsj.ro;

##### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

29.01.2021